**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЛАГОДАРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**третий созыв**

**РЕШЕНИЕ**

29.01.2018 с. Благодаровка № 90

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 13.12.2016 № 45

«Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования»

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона    от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 26 Устава муниципального образования «Благодаровский сельсовет», Совет депутатов муниципального образования «Благодаровский сельсовет» РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 13.12.2016 № 45 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования»:

- решение Совета депутатов от 13.12.2016 № 45 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования» читать в новой редакции;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Благодаровский сельсовет».

Глава муниципального образования Е.В.Демидова

Приложение к решению

от 29.01 .2018 №  90

Положение

о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования «Благодаровский сельсовет»

о результатах деятельности

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом    от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования.

2. Положение устанавливает порядок представления в Совет депутатов  муниципального образования «Благодаровский сельсовет» (далее – Совет депутатов), рассмотрения Советом депутатов и оформления результатов ежегодного отчета главы муниципального образования «Благодаровский сельсовет» (далее – глава  муниципального образования) о результатах своей деятельности, о деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, а также в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

**Раздел 2. Содержание ежегодного отчета главы муниципального образования**

1. Ежегодный отчет главы  муниципального образования должен включать в себя текстовую (описательную) часть, [а](consultantplus://offline/ref=69BAC8BBED6BA63106C33F07F8054906D99F66F0BC66AAE535D7E6C4FA306FC8A0098671A438394AF885EDL0g1B) также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде.  В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2. Текстовая (описательная) часть отчета главы муниципального образования включает следующие подразделы:

Подраздел 1. Оценка социально-экономического положения в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика;

Подраздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

осуществление правотворческой инициативы;

Подраздел 3. Деятельность главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед главой Советом депутатов, достигнутые результаты.

Подраздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

Подраздел 5. Информация об исполнительно-распорядительной деятельности администрации по вопросам местного значения, закрепленным за муниципальным образованием

Подраздел 6. Организация деятельности Совета депутатов муниципального образования.

По подразделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности главы муниципального образования:

за период, предшествующий отчетному;

за отчетный период;

планируемые в следующем за отчетным периоде.

**Раздел 3. Предоставление главой муниципального образования ежегодного отчета**

1. Отчет главы муниципального образования представляется в Совет депутатов в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного главы муниципального образования.

Последующие ежегодные отчеты главы муниципального образования представляются в Совет депутатов не позднее одного месяца после утверждения отчета об исполнении бюджета за предыдущий год.

2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности главы муниципального образования.

Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями является основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов  деятельности главы муниципального образования.

**Раздел 4. Рассмотрение ежегодного отчета главы муниципального образования**

1. Заседание Совета депутатов по отчету главы муниципального образования проводится не позднее месяца с даты его предоставления.

2. Отчет главы муниципального образования направляется всем депутатам Совета депутатов.

3. По представленному отчету каждый депутат может составить заключение, которое может включать вопросы к главе муниципального образования по содержанию отчета и (или) деятельности главы либо администрации муниципального образования  за отчетный период.

Заключения направляются главе муниципального образования не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания по отчету главы муниципального образования.

4. При рассмотрении отчета Совет депутатов на своем заседании заслушивает главу муниципального образования.

После выступления главы муниципального образования депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

5. При оценке деятельности главы муниципального образования депутаты Совета депутатов руководствуются:

приоритетностью направлений деятельности главы муниципального образования;

целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) главы муниципального образования.

Вопросы рассмотрения отчета главы муниципального образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с регламентом Совета депутатов.

**Раздел 5. Решение Совета депутатов  об отчете главы муниципального образования**

1. По итогам рассмотрения отчета главы муниципального образования  Советом депутатов  принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворительной оценке деятельности главы муниципального образования;

2) о неудовлетворительной оценке деятельности главы муниципального образования;

3) о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

2. Совет депутатов  принимает решение об удалении главы муниципального образования в отставку в случае неудовлетворительной оценки деятельности главы муниципального образования, данной два раза подряд.

3. Решение Совета депутатов о ежегодном отчете главы муниципального образования вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию.