**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЛАГОДАРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**третий созыв**

**РЕШЕНИЕ**

 22.03.2018 с.Благодаровка № 96

Об утверждении Положения об учете муниципального имущества

и ведении Реестра муниципальной собственности

муниципального образования «Благодаровский сельсовет» Бугурусланского района Оренбургской области

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Благодаровский сельсовет» Бугурусланского района Оренбургской области Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение об учете муниципального имущества и ведении Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Благодаровский сельсовет» Бугурусланского района Оренбургской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Благодаровский сельсовет» Бугурусланского района Оренбургской области №87 от 19.12.2007 «Об утверждении Положения «Об учете и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Благодаровский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Благодаровский сельсовет»

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

 Глава муниципального образования Е.В. Демидова

Приложение

к решению Совета депутатов

Благодаровского сельсовета

от 22.03.2018 № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учете муниципального имущества**

**и ведении Реестра муниципальной собственности**

**муниципального образования «Благодаровский сельсовет» Бугурусланского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете муниципального имущества и ведении Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Благодаровский сельсовет» Бугурусланского района Оренбургской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

1.2. Положение устанавливает систему учета муниципального имущества и ведения Реестра имущества муниципальной собственности муниципального образования «Благодаровский сельсовет» Бугурусланского района Оренбургской области (далее - Реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

2. Объекты учета Реестра

2.1. Объектами учета в Реестре являются:

1) недвижимое муниципальное имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

2) движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

3) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем которых является муниципальное образование.

2.2. Наличие объекта в Реестре свидетельствует о его принадлежности к муниципальной собственности муниципального образования «Благодаровский сельсовет» Бугурусланского района Оренбургской области либо о наличии муниципальной доли в праве собственности.

2.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным вести Реестр, является администрация сельского поселения, которая обязана:

обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

3. Структура Реестра

3.1. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

3.2. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3.3. Сведения, включаемые в разделы 1 - 3 Реестра, не отраженные в настоящем Положении, определяются в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

4. Ведение Реестра

4.1. Ведение Реестра осуществляется администрацией сельского поселения.

4.2. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

4.3. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

4.4. Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

4.5. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании постановления администрации сельского поселения согласно письменному заявлению правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества или лица, сведения о котором подлежат включению в Реестр.

4.6. Заявление правообладателя предоставляется в администрацию сельского поселения в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета с приложением:

1) сведений об объекте учета;

2) заверенных правообладателем копий:

- правоустанавливающих документов на объект учета;

- документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета;

- документов, подтверждающих прекращение права на объект учета.

4.7. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования «Благодаровский сельсовет» Бугурусланского района Оренбургской области в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений администрации сельского поселения о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

4.8. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в Реестре, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

4.9. В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию сельского поселения в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

4.10. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, администрация сельского поселения принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

5. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре

5.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

5.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией сельского поселения, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.