**АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2020 с. Благодаровка №14-п

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Благодаровского сельсовета согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г.

Глава муниципального образования Е.В.Демидова

##  Приложение

## к постановлению

## от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

## 2

I. Общие положения

 1.1 Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Благодаровского сельского совета, разработан с учетом требований:

* Бюджетного кодекса Российской Федерации;
* Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н.

 1.2 Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы (далее смета), а также формирование и утверждение показателей бюджетной сметы осуществляется на бумажных носителях.

6[Как казенному учреждению составить бюджетную смету](#/document/11/45125//)

II. Составление сметы

2.1 Бюджетная смета (далее — смета) составляется в целях установления объёма и распределения направлений расходования средств местного бюджета на срок действия решения Благодаровского сельского совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведённых до Администрации поселения, лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее — лимиты бюджетных обязательств).

2.2 Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации

расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам целевых статей.

2.3 Смета составляется по форме согласно приложению 1, к настоящему порядку.

 2. 4 Смета составляется в рублях с двумя знаками после запятой в двух экземплярах.

 2.25 Смета составляется в течение 10 рабочих дней после доведения до учреждения лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением Совета депутатов Благодаровского сельсовета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

III. Утверждение сметы

 3.1 Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления,

осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается главой муниципального образования.

 3.2 Утверждённые показатели сметы учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

 3.3 Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение сметы

 4.1 Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.1
Изменения показателей сметы составляются учреждением согласно приложению №2.

* 1. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:1
	 - изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;
	 - изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;
	 - изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;
	 - изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3 Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей

бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

* 1. Утверждение изменений в смету осуществляется главой муниципального образования.
	2. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется в сроки, предусмотренные [пункта 3.3 раздела III настоящего Порядка](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/542618759/XA00M6S2MI/).2

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДАЮ |
|   |  |
|   | (наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету; |
|   |   |
|   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (подпись) |   |   | (расшифровка подписи)  |

 |
|   | " |  | " |  | 201 |  | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | КОДЫ |
| БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 2019 ГОД  И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  |  |  |  |  |  |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств  | Администрация Благодаровского сельсовета Бугурусланского района Оренбургской области | по ОКПО | 55697235 |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню  |  |
|  | по Перечню  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК | 013 |
|  | по ОКТМО | 53611402 |
| Наименование бюджета | местный | по ОКЕИ | 383 |
| Единица измерения: руб. |   | по ОКВ |   |
|   | (наименование иностранной валюты) |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма в рублях |
| раздела | подраз-дела | целевой статьи | вида расходов | Код анал. показателя | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК(по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **Всего** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения(уполномоченное лицо) | Глава МО |  |  |  |  |   |   |
| Номер страницы |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) | Всего страниц |   |
| Исполнитель | Ведущий бухгалтер сельского поселения |   |   |  |  |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   | (телефон) |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 201 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДАЮ |
|   |  |
|   | (наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету; |
|   |   |
|   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (подпись) |   |   | (расшифровка подписи)  |

 |
|   | " |  | " |  | 201 |  | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | КОДЫ |
| ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫНА 2019 ГОД  И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  |  |  |  |  |  |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств  | Администрация Благодаровского сельсовета Бугурусланского района Оренбургской области | по ОКПО | 55697235 |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню  |  |
|  | по Перечню  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК | 013 |
|  | по ОКТМО | 53611402 |
| Наименование бюджета | местный | по ОКЕИ | 383 |
| Единица измерения: руб. |   | по ОКВ |   |
|   | (наименование иностранной валюты) |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма в рублях (+;-) |
| раздела | подраз-дела | целевой статьи | вида расходов | Код анал. показателя | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК(по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **Всего** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения(уполномоченное лицо) | Глава МО |  |  |  |  |   |   |
| Номер страницы |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) | Всего страниц |    |
| Исполнитель | Ведущий бухгалтер сельского поселения |   |   |  |  |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   | (телефон) |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 201 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |