БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2016 с. Благодаровка № 71- п

О внесении изменений в постановление от 18.09. 2014 № 42-п «об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов»

1. Внести изменения в постановление от 18.09.2014 № 42-п «об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов» следующие изменения:

1. 1 Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги читать в новой редакции:

- Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой, содержащей следующую информацию:

- наименование ОМСУ

- адрес (место нахождения)

- режим работы;

- график приема

Около здания должны быть предусмотрены специальные места для бесплатной парковки транспортных средств, а также для инвалидов, с возможностью посадки в транспортное средство и высадки из него, в т.ч. с использование кресла-коляски.

Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должны размещаться преимущественно на первых этажах зданий, с предоставлением доступа в помещение маломобильных групп населения.

Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами. У входа в здание должны быть установлена кнопка вызова персонала. В здании должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, а также допуск на объекты собаки – поводыря при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение, выданное в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2015 № 386н, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В помещении для ожидания приема, места для оформления документов оборудуется стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, в том числе бланками заявлений и письменными принадлежностями, а также должно быть оборудовано санузлом с учетом доступа инвалидов-колясочников. Помещение оборудуется: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой кондиционирования воздуха (при необходимости), системой охраны и видеонаблюдения (по возможности) схемами эвакуации. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей (представителя заявителя) с информационными материалами оборудуются визуальной, текстовой и мультимедийной информацией, размещаемой на информационных стендах, демонстрационных системах, обновляемой по мере изменения действующего законодательства. Регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним граждан, в том числе лиц, имеющих ограничения к передвижению.

Информационные тексты печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону.

При недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены. Одна треть стенда должна располагаться выше уровня глаз среднего человека. Места для приема заявителей (представителя заявителя) оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов, с учетом доступа инвалидов- колясочников. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Благодаровского сельсовета Е.В.Демидова